



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-37/2018-1
Datum: 12. 3. 2018

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB3, 65/08 in 40/12 - ZUJF), objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

SVETOVALEC

Delovno mesto št. 8 izven sistemizacije, Svetovalec, šifra C027005, je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v nazivih Svetovalec III, Svetovalec II in Svetovalec I.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- pridobljena izobrazba:
Šesta raven – podraven 6/2:
16202 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
16203 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
16204 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- najmanj sedem mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Če kandidat še nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, mora ta izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe ter delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Predpisana delovna doba se lahko skrajša na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih.

Okvirno delovno področje je delo s področja Oddelka za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve ter v povezavi z drugimi oddelki. Naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- pomoč pri povečanem obsegu del iz posameznih področij,
- urejanje katalogov osebnih podatkov in drugih uradnih evidenc,
- priprava različnih gradiv in splošnih analiz iz področja dela organa, zlasti s področja družbenih in premoženjskopravnih zadev,
- samostojno opravljanje drugih nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega.

Prijava kandidata mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti jasno razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena
2. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, v kolikor je kandidat izpit že opravil,
3. pisno izjavo o delovnih izkušnjah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (navedba delodajalca, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
4. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - izjavo kandidata, da se komunikacija med kandidatom in delodajalcem lahko opravlja preko elektronske pošte,
 - pisno izjavo kandidata, da se komunikacija med kandidatom in delodajalcem lahko opravlja preko elektronske pošte;
5. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz 4. točke tega odstavka iz uradnih evidenc,
6. predstavitveno pismo, ki bo vsebovalo: osebno predstavitev, življenjepis, kompetence, dokazila o doseženi stopnji in vrsti izobrazbe (potrdilo ali kopija diplome).

V izbirnem postopku se bodo za preverjanje strokovne usposobljenosti uporabljale metode v skladu z 22. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10).

Izbirni postopek se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati izločajo postopno (drugi odstavek 61. člena ZJU). Opravi se lahko v obliki presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki, skladni s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami s področja obdelave podatkov, urejanja evidenc in izvajanja analiz.

Nepravočasne in nepopolne prijave se, v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010), ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas in sicer do 31. 12. 2018 s šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu Svetovalec III.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, lahko pa tudi občasno na terenu na območju občine Medvode. Polni delovni čas bo razporejen v skladu z internim pravilnikom.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo (javni natečaj – svetovalec, DM 8 izven) na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 8 dni po objavi javnega natečaja na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov občine **obcina@medvode.si**, s pripisom »**Prijava na javni natečaj – Svetovalec, DM 8 izven**«, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po izbiri. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. 01 361 95 10 (tajništvo) in na tel. 01 361 95 31 (direktorica občinske uprave).

Nejc Smole
župan